

ПЛАН

Основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБДОУ №31 «Красная шапочка» на 2025 год.

№п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполне ния	Ответственный
1.	Принять активное участие в реализации проекта: «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» -регистрация членов профсоюза в бонусной программе ПрофПлюс; Популяризация сервиса «Электронный прием в Профсоюз»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС.
2.	Разработка, обсуждение, принятие и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.	Февраль - март	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.	Подготовить, провести «Публичный отчет о деятельности Профсоюза» Разместить на сайте ДОУ в разделе «ПРОФКОМ»	Февраль - март	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
4.	Принять участие в совещаниях председателей ППО проводимых Набережно - Челнинской территориальной организации Профсоюза образования, доводить полученную информацию до членов профсоюза.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
5.	Принять активное участие в акциях: - 1 мая - посылка, письмо солдату(сбор гуманитарной помощи)	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный

6.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
7.	На профсоюзных собраниях и заседаниях профкома знакомить с информацией номеров газет «Профсоюзная среда», «Новое слово»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
8.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
9.	Своевременно предоставить акты списания денежных средств в Набережно – Челнинскую территориальную организацию Профсоюза образования	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный

1. Профсоюзные собрания

1.1	Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2024 году и подписанию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор на 2024-2027 гг.	Февраль - март	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
1.2	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских летних проектах отдыха «Путёвка за полцены»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
1.3	Проведение профсоюзного собрания посвящённого итогам работы X Съезда Профсоюза. - Об организации летнего отдыха детей; - О порядке обеспечения работников	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный

	санаторно- курортным лечением посредством предоставления сертификата - Тур выходного дня - Проведение зелёного педсовета		
2. Заседание Профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение годового плана мероприятий на 2025 год, размещение на сайте ДОУ в разделе «ПРОФКОМ» Утверждение сметы на 2025 год.	январь	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.2	Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ 2024-2027 гг. Проведение собраний трудового коллектива по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.	Февраль - март	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.3	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ», сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	Ежемесячно	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.4	Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.	апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.5	Участие в проведении: - 1 мая, посвященного Дню солидарности трудящихся; -Поздравления ветеранов, тружеников тыла, посвященного 80 лет Победы	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.6	Организация и проведение - профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвящённых Дню профсоюзов РТ; - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника;	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный

3. Работа комиссий			
3.1.1	Организация работы по использованию информационных технологий профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой профсоюз»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.1.2	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ», сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.1.3	Регулярное информирование о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и на страничке «»ПРОФКОМ», сайт ДОУ.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.2 Комиссия по социальному партнёрству			
3.2.1	Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.2.2	Разработать макет, провести обсуждение по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг., зарегистрировать в территориальной Профсоюзной организации и в Центре занятости населения.	март	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.2.3	Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ	регулярно	Председатель первичной профсоюзной организации,

2.7	Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.8	Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Набережно – Челнинской территориальной организации Профсоюза образования.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.9	О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.	По отдельному плану	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.10	Рассмотрение обращений членов профсоюза	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.11	Рассмотрение обращений членов профсоюза на материальную помощь	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.12	Рассмотрение о Новогодних подарков для детей сотрудников;	Ноябрь - декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.13	Составление плана мероприятий на 2026 год.	Ноябрь - декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
2.14	Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержание профсоюзных сборов	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный

			ответственный
3.3 Комиссия по охране труда			
3.3.1	Реализация мероприятий по охране труда	январь	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.3.2	Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.3.3	Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.3.4	Провести Всемирный день охраны труда	Апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.3.5	Проводить мониторинг СОУТ на рабочих местах	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.3.6	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.4 Культурно – массовая комиссия			
3.4.1	Участие в Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.4.2	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзного билета.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный

3.4.3	Участие в подготовке и проведении в ДОУ: - Дня профсоюзов РТ. - Дня пожилого человека; - Дня знаний; - Дня дошкольного работника; - 8 марта; - Нового года; - Дня здоровья; - Юбилея ДОУ (40 лет) -Всемирного дня охраны труда	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.4.4	Принять участие в организации и проведения спортивных мероприятий для работников ДОУ.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.4.5	Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко ДНЮ Победы.	Май	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.4.6	Организовать чествование юбиляров – членов профсоюза	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.5 Ревизионная комиссия			
3.5.1	Организовать контроль удержание и распределение членских профсоюзных взносов.	Май	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.5.2	Проверка оформления финансовой документации ГПО, деятельности ревизионной комиссии.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.5.3	Организация и проверка организационно – финансовой работы.	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.6 Комиссия по осуществлению общественного контроля			
3.6.1	Контроль за соблюдением	В течение	Председатель

	законодательства о труде в ДОУ	года	первичной профсоюзной организации, ответственный
3.6.2	О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ	Апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.6.3	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
3.6.4	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
4. Работа с социальными партнёрами.			
4.1	Совместная работа профкома ДОУ и руководства по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
4.2	Участие в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
4.3	Осуществлять мониторинг физического уровня оплаты труда работников ДОУ.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
4.4	Обеспечение профессионального контроля по защите прав членов профсоюза на здоровье и безопасные условия труда.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный
4.5	Организовать работу ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко:	По плану	Председатель первичной профсоюзной организации,

	- ДНЮ ПОБЕДЫ. - ДНЮ Пожилого человека; - Дню дошкольного работника; - Фестивале - смотра художественной самодеятельности.		ответственный
--	--	--	---------------

Председатель ППО ДОУ №31 «Красная шапочка» Шамсутдинова Н.Ю.